

Должностная Инструкция На Юриста В Ооо Энергосбыт

/// Должностная инструкция юриста Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 9001 и является документом системы менеджмента качества. Инструкция устанавливает полномочия и ответственность юриста юридического отдела (ЮО) в работе по правовому обеспечению предприятия. Общая часть 1.1.

Должностная инструкция. Назначение на должность юриста. Должностной инструкцией.

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность юриста предприятия. Юрист назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора предприятия по представлению начальника ЮО. Юрист подчиняется непосредственно начальнику ЮО. В своей деятельности юрист руководствуется: - действующим законодательством Республики Казахстан (РК), Указами Президента РК, постановлениями Правительства РК; - Положением об ЮО; - документами системы менеджмента качества (СМК); - приказами и распоряжениями директора предприятия; - правилами внутреннего трудового распорядка предприятия; - настоящей должностной инструкцией; - правилами охраны техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ), требованиями охраны труда (ОТ) и нормами производственной санитарии (ПС).

На должность юриста могут быть назначены лица, имеющие высшее юридическое образование. Обязанности Юрист обязан: 2.1.

Разрабатывать или принимать участие в разработке документов правового характера. Готовить совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах и иных правонарушениях для передачи их в суд, следственные и судебные органы, осуществлять учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел.

Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводить изучение и анализ практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформлять материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности у судебных приставов. Осуществлять регистрацию и хранение заключенных договоров. Принимать участие в рассмотрении претензий, осуществлять обобщение практики рассмотрения претензий, осуществлять представительство интересов предприятия при рассмотрении дел в суде.

А это состояние подключения к беспроводной сети на ноутбуке с использованием официального драйвера Ralink: Как заставить беспроводной адаптер ноутбука Ralink работать в стандарте 802.11n В ходе изучения ситуации нами было выявлено следующее. Ralink rt3090bc4 driver [windows 7](#).

Книги по ремонту, руководство по эксплуатации электронное, правилами технической. [4g63 двигатель руководство по ремонту](#). Руководство по эксплуатации и ремонту двигателя 4g63. Устройство, техническое обслуживание. Mitsubishi Engine 4G63, 4G64, руководство по ремонту бензинового двигателя Митсубиси 4G63, 4G64.

[Инструкция По Охране Труда При Работе На Ленточной Пилораме](#), [Скачать Программу Матрикс Ростелеком Бесплатно](#), [Прошивка Lenovo S960t Mtk6592](#)